

Handleiding toevoegen contracten

Toepassen hoge / lage premie WW





Toevoegen contracten

Wij raden aan om alle contracten van de werknemers, met terugwerkende kracht toe te voegen in het portaal. Zo heb je zelf ook een overzicht hoeveel contracten er zijn en wanneer een actief tijdelijk dienstverband af loopt.

Wij hebben ervoor gekozen om voor bestaande werknemers niet automatisch contracten toe te voegen aan het portaal. Dit omdat wij, ook op basis van eerdere aangeleverde informatie, niet kunnen bepalen welke overeenkomst er van toepassing is en of deze wel schriftelijk is overeengekomen.

Om de contracten toe te voegen ga je als volgt te werk;

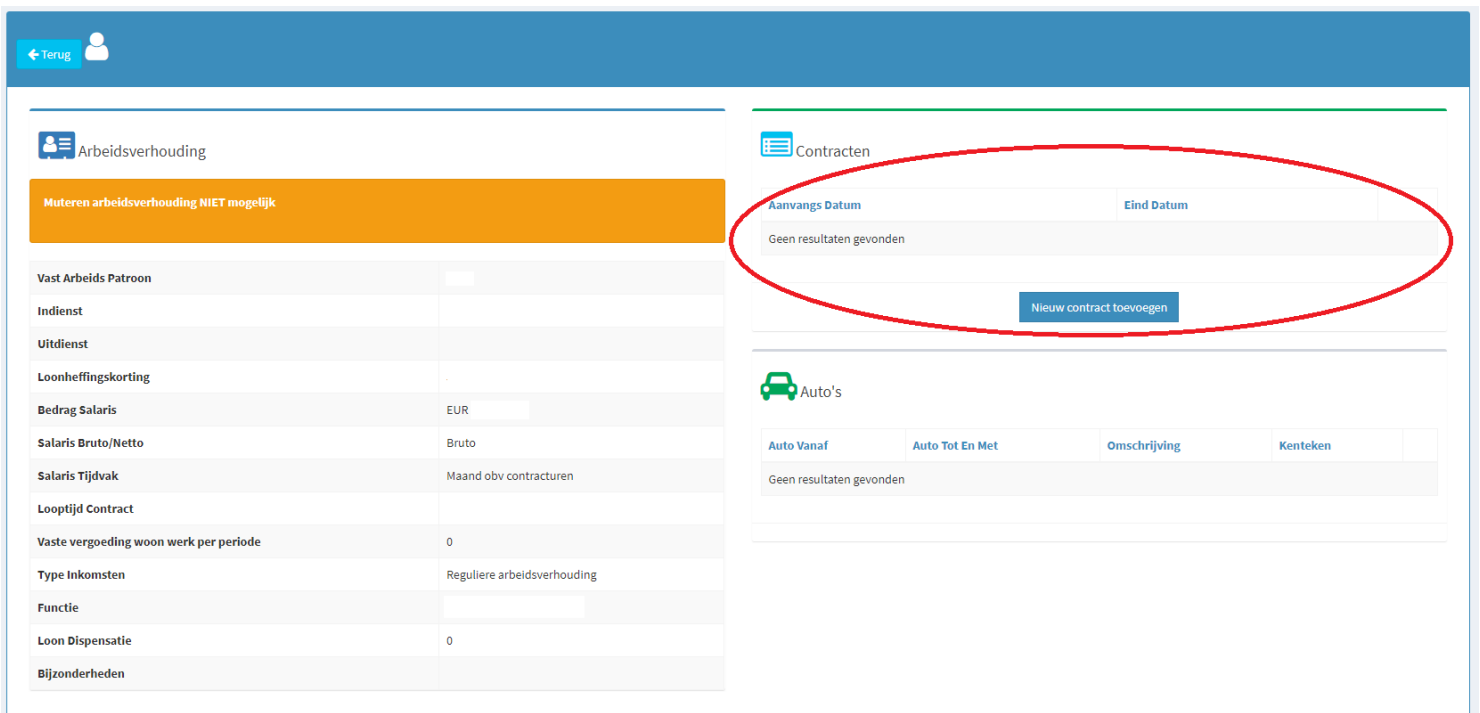
Stap 1: Na het inloggen op het portaal kun je aan de linkerkzijde kiezen voor Werknemers -> Overzicht. Vervolgens kun je per werknemer klikken op .

Stap 2: Je hebt nu het werknemer scherm geopend. Aan de rechterzijde zie je een overzicht van de arbeidsverhoudingen. Achter de betreffende arbeidsverhouding kun je ook weer klikken op .

Aan de linkerkzijde verschijnt **Muteren arbeidsverhouding NIET mogelijk**. Je kunt de arbeidsverhouding nu niet meer aanpassen, wel kun je een contract toevoegen of wijzigen binnen deze arbeidsverhouding.

Stap 3: Kies aan de rechterzijde voor "Nieuw contract toevoegen".

Nieuw contract toevoegen



The screenshot shows the user interface of the Loonbureau.nl portal. On the left, the 'Arbeidsverhouding' section displays a message 'Muteren arbeidsverhouding NIET mogelijk' in a yellow box. Below this is a table with various fields for employment details, such as 'Vast Arbeids Patroon', 'Indienst', 'Uitdienst', 'Loonheffingskorting', 'Bedrag Salaris', 'Salaris Bruto/Netto', 'Salaris Tijdvak', 'Looptijd Contract', 'Vaste vergoeding woon werk per periode', 'Type Inkomsten', 'Functie', 'Loon Dispensatie', and 'Bijzonderheden'. On the right, the 'Contracten' section shows a table with columns 'Aanvangs Datum' and 'Eind Datum', and a message 'Geen resultaten gevonden'. A blue button labeled 'Nieuw contract toevoegen' is highlighted with a red circle. Below the 'Contracten' section is the 'Auto's' section, which also shows a table with columns 'Auto Vanaf', 'Auto Tot En Met', 'Omschrijving', and 'Kenteken', and a message 'Geen resultaten gevonden'.



Uitleg contractscherm

Aanvangsdatum

Hier vul je de datum in zoals overeengekomen in het contract. Standaard is hier de in dienst datum ingevuld danwel de eerste dag na afloop van een eerder opgegeven contract.

Einddatum

Bij onbepaalde tijd mag de einddatum leeg gelaten worden. Bij een tussentijdse aanpassing, bijvoorbeeld een aanpassing in uren, verandert de einddatum niet. Hiervoor maak je dan een vervangend contract aan. De gewijzigde afspraken leg je vast in een nieuw vervangend contract.

Onbepaalde Tijd Contract

Hier geef je aan of het een contract voor onbepaalde tijd betreft.

Op Schrift

Hier geef je aan of het contract op schrift is gesteld. LET WEL: Dit moet door 2 partijen zijn ondertekend, dus door de werknemer en de werkgever. Dus ook elke addendum op het oorspronkelijke contract maar ook een omzetting van bepaalde naar onbepaalde tijd. Eenzijdige ondertekening volstaat hierin niet.

Beroeps Begeleidende Leerweg

Hier geef je aan of het een BBL leerling betreft (standaard op nee). Vul enkel Ja in als er een overeenkomst is die door de werknemer/leerling, de school en jou als werkgever is ondertekend.

Overeengekomen Uren per Week

Hier vul je de overeengekomen uren per week in. Bij een min/max contract vul je de minimaal overeengekomen uren in. Bij een oproepovereenkomst is dit veld uiteraard geblokkeerd.

Aantal Contracten

Hiermee geef je het volgnummer van het contract aan. Dit is geen verplicht veld en enkel bedoeld om de contractketen te kunnen bewaken. Er kunnen meerdere contracten op een volgnummer ontstaan.



Contract

Velden met * zijn verplicht.

Aanvangs Datum *

Eind Datum

Onbepaalde Tijd Contract * Nee Ja

Op Schrift * Nee Ja

Beroeps Begeleidende Leerweg Nee Ja

Contract Type *

Overeengekomen Uren Per Week

Aantal Contracten

Als er lonen worden verwerkt, dan gebeurt dat op basis van de op dat moment bekende informatie. Wijzigingen achteraf hebben geen invloed op reeds berekende loonperiodes, tenzij hiervoor een verzoek gedaan wordt om deze opnieuw te verwerken.

Hulp nodig bij het toevoegen van een contract?

Wij staan graag voor je klaar om je te helpen bij het gebruik van het portaal.

Telefonisch: **0413-820218**

E-mail: **info@loonbureau.nl**

Ook kun je ons een bericht sturen in het portaal via een beveiligde verbinding. Klik hiervoor op de tekstwolk rechts boven in het scherm, naast je naam.

